

上尾市社会人サッカーリーグ会場責任チーム 作業内容

1 事前の準備

①以下の資料を印刷し、当日持参する。

大会要項2021	1部
会場責任チーム作業内容	1部
試合結果報告書（原紙）	1部
試合結果報告書（記入例）	1部
審判報告書	4部
重要事項報告書	4部
累積警告・退場一覧	1部
対戦日程表	1部

②会場責任チームとしての備品・用具の確認

筆記用具
ストップウォッチ（携帯、スマホ不可）
空気入れ

③会場責任チームは、自チームが試合を行っている際も必ず、本部に最低1名は配置すること。

11名しかいない場合は、他のチームに依頼するか、試合は10名で行い、1名は本部の仕事を行う事。
各チーム協力の上、よろしくお願いします。

④雨天時の開催可否については、会場責任チームが判断を行い、ブロック担当役員に連絡する。

連絡を受けたブロック担当役員は各チーム、関係者に中止の連絡を行う。

2 試合会場の準備・片付け

- ①第一試合開始の30分前までにネット、コーナースタックの準備、点検。
- ②最終試合終了後、本部席の片付け、倉庫戸締り・ごみの点検・ゴールの移動を確認する。
- ③倉庫が締まっているか確認する

3 定刻キックオフ厳守

A、Bブロック

	ミーティング	開始
第1試合	8:30	9:00
第2試合	10:30	11:00
第3試合	12:30	13:00
第4試合	14:30	15:00

4 没収試合の判断

没収試合の可能性がある場合の判断は、下記の①→②の順位で行う。

①会場責任者チーム ②リーグ委員長（倉持）

判断者に連絡がつかない等、その場では決定できない場合は、試合を観戦し、後日、処方を確定する。

5 主審、副審の確認

- ①服装、審判証（写真付き）、ワッペン *審判証（写真付き）は、コピーでも可。
- ②審判報告書の用意
- ③審判報告書の受領
- ④第4審判（原則有資格者）については主審を派遣するチームが担当し、本部チームを補助する。
- ⑤第4審判が有資格者でない場合はその旨結果報告書に記載する。

6 試合出場選手、交代選手の選手証の確認

- ①2021年については、A、Bブロック 初戦から選手証一覧（写真付き）とメンバー表で確認を行う。
確認後、選手一覧は各チームに返却する。
- ②交代用紙をメンバー表と氏名、背番号を確認する。

7 マッチミーティングでの確認事項

- ①会場の注意事項（喫煙・ゴミ・駐車場）
- ②対戦チーム（ホーム・アウェイ）のベンチおよび審判担当チームの確認
- ③大会要項の確認
- ④ユニフォーム決定
- ⑤出場停止選手有無の確認
- ⑥審判からの諸注意事項

- 8 確認事項
- ①前7項の手当て及び救急車応答及び搬送時のロスタイムに関する規定
→主審及び本部の判断に委ねる。
 - ②ゴールネットの破れなどの会場設備の応急処置方法
→テーピング、ビニールテープ等で応急処置を行い、試合に影響を与えないかどうかを主審に確認してもらおう。報告書に記入する。
 - ③試合以外の時間において繰り返し要綱違反のチームに対する処置方法もしくは罰則
→別途、会場責任者チーム、リーグ委員長（倉持）、リーグ副委員長（庄司）にて処置もしくは罰則を決定する。
 - ④用具庫の整理、駐車場の戸締り、ゴミ等に不備があった場合、平塚サッカー場の使用が禁止になります。
- 9 得点者、警告・退場者の確認
試合終了後、主審・両チーム代表者を呼び、スコア、得点者、警告・退場者の確認を行う。
警告・退場者については、必ずフルネームで記載の事。
- 10 試合結果の連絡
第4試合終了後、試合結果報告書の写真をリーグのLINEに投稿する。
- 11 怪我人が出た場合の救急車等の緊急処置
怪我人が出た場合は、リーグ委員長（倉持）まで連絡お願い致します。
- 12 退場者発生時の取り扱い
試合中に一発退場者が出た場合は、主審に重要事項報告書の作成を求め、記載した内容を写真に撮り、リーグのLINEに投稿する。
- 15 雷発生時の対応について
会場で落雷の可能性がある場合は、試合中の場合は速やかに試合を中止させ、会場の選手および関係者に対して安全な場所への避難を指示すること。
- 16 その他
その他リーグ運営に問題が生じた場合は会場責任者チーム、リーグ委員長（倉持）、リーグ副委員長（庄司）に連絡の上必要な措置を講ずること。

以 上